

RESOLUÇÃO CGE Nº 51 DE 14 DE JANEIRO DE 2020

DISPÕE SOBRE A AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO, A AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO, O DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL E A PONTUAÇÃO PARA PAGAMENTO DA GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADE - GDA, NO ÂMBITO DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CGE-RJ PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

O CONTROLADOR-GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO:

- o disposto no art. 41 da Constituição da República, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998, e o disposto pelo art. 90, da Constituição do Estado do Rio de Janeiro;
- o disposto nas Leis Estaduais nº 830, de 07 de janeiro de 1985, nº 5.756, de 29 de junho de 2010, nº 6.601, de 28 de novembro de 2013 e nº 7.989, de 14 de junho de 2018;
- o disposto no Decreto nº 44.912, de 13 de agosto de 2014, alterado pelo Decreto nº 45.152, de 09 de fevereiro de 2015; e
- a necessidade de implantação da Avaliação Especial de Desempenho e da Avaliação Periódica de Desempenho para os servidores da Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro;

R E S O L V E:

Art. 1º - A Avaliação Especial de Desempenho e a Avaliação Periódica de Desempenho, bem como o Desenvolvimento Funcional e Pontuação, para fins de pagamento de GDA, a serem aplicadas aos servidores que compõem o Quadro de Pessoal Efetivo da Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, no exercício de 2019, seguirão o mesmo rito estabelecido na Resolução SEFAZ nº 888, de 07 de maio de 2015, incluindo os seus anexos.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 14 de janeiro de 2020

BERNARDO SANTOS CUNHA BARBOSA
Controlador-Geral do Estado



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro
Coordenadoria de Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
PROCESSO Nº
DATA: FLS:
RUBRICA:
ID Funcional nº:

FICHA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO – CHEFIA IMEDIATA

Nome do(a) Servidor(a):

ID Funcional:

Lotação:

Etapa de Avaliação:

Cargo:

Avaliador (nome completo):

ID do Avaliador:

FATORES	(3)	(2)	(1)	(0)
PRODUTIVIDADE: Volume de trabalho realizado em determinado tempo.	Executa um grande volume de trabalho em pouco tempo. <input type="checkbox"/>	Executa um volume satisfatório dentro do prazo estabelecido. <input type="checkbox"/>	Executa um volume satisfatório mas fora do prazo estabelecido. <input type="checkbox"/>	Executa pouco volume de trabalho e com frequência, não cumpre os prazos. <input type="checkbox"/>
QUALIDADE: Grau de exatidão, correção e clareza nos trabalhos executados.	Desempenha suas tarefas com excelente qualidade. <input type="checkbox"/>	Apresenta suas tarefas, com exatidão satisfatória. <input type="checkbox"/>	Apresenta erros na realização das tarefas. <input type="checkbox"/>	Ocorrem significativos erros no desempenho de suas tarefas. <input type="checkbox"/>
CONHECIMENTO DO TRABALHO: "Expertise", perícia na função exercida.	Apresenta conhecimento amplo sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>	Apresenta conhecimento satisfatório sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>	Às vezes lhe faltam conhecimentos sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>	Frequentemente demonstra ter pouco conhecimento sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>
COOPERAÇÃO: Presteza e capacidade de ajudar os colegas de equipe.	Tem excelente desempenho em equipe e sempre se oferece para ajudar os colegas. <input type="checkbox"/>	Trabalha bem em equipe e colabora normalmente com os colegas. <input type="checkbox"/>	Não costuma trabalhar bem em equipe ou ajudar os colegas. <input type="checkbox"/>	Raramente trabalha bem em equipe ou se dispõe a ajudar os colegas. <input type="checkbox"/>
INTERESSE: Busca de autodesenvolvimento por meio de capacitação, conhecimento da Legislação, instruções, normas e procedimentos.	Está sempre atualizado e em busca de ampliar seus conhecimentos. <input type="checkbox"/>	Se mantém atualizado em relação às normas e procedimentos. <input type="checkbox"/>	Eventualmente está desatualizado em relação às normas e procedimentos. <input type="checkbox"/>	Habitualmente está desatualizado em relação às normas e procedimentos. <input type="checkbox"/>
INICIATIVA: Capacidade de identificar novas tarefas, projetos e problemas e se prontificar a assumi-los.	Está sempre procurando novos projetos e identificando situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Frequentemente procura desenvolver novos projetos e identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Raramente busca novos projetos e identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Não propõe novos projetos e não identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro
Coordenadoria de Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
PROCESSO Nº
DATA: FLS:
RUBRICA:
ID Funcional nº:

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Capacidade de se relacionar bem com os colegas, promovendo um bom ambiente de trabalho.	Sempre se relaciona muito bem com os colegas e contribui para o bom ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	Se relaciona bem com o colegas e não costuma se envolver em conflitos. <input type="checkbox"/>	Se relaciona pouco com os colegas e, às vezes, se envolve em conflitos. <input type="checkbox"/>	Não se relaciona bem com os colegas e frequentemente se envolve em conflitos. <input type="checkbox"/>
APRENDIZAGEM: Facilidade de aprender novos métodos de trabalho.	Demonstra facilidade em aprender e dominar rapidamente novos métodos de trabalho. <input type="checkbox"/>	Aprende normalmente novos métodos de trabalho. <input type="checkbox"/>	Às vezes apresenta dificuldade em aprender novos métodos de trabalho. <input type="checkbox"/>	Normalmente apresenta dificuldades no aprendizado de novos métodos de trabalho. <input type="checkbox"/>
DISCIPLINA: Capacidade de respeitar e cumprir ordens que lhe são transmitidas.	Sempre cumpre com respeito e dedicação as orientações que lhe são transmitidas e colabora para a manutenção da ordem. <input type="checkbox"/>	Cumpre com respeito e dedicação as ordens que lhe são transmitidas. <input type="checkbox"/>	Às vezes apresenta dificuldade em lidar com seu superior hierárquico e em cumprir suas ordens. <input type="checkbox"/>	Raramente cumpre as ordens e com frequência se insurge contra seu superior hierárquico. <input type="checkbox"/>
CAPACIDADE DE REALIZAÇÃO: Capacidade de efetivação das tarefas.	Tem ótima capacidade de concretizar as tarefas de maneira objetiva e efetiva. <input type="checkbox"/>	Realiza as tarefas de forma objetiva e satisfatória. <input type="checkbox"/>	Tem dificuldade na concretização das tarefas. <input type="checkbox"/>	Frequentemente não realiza as tarefas cotidianas. <input type="checkbox"/>
ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE	Apresenta ótimos índices de assiduidade no trabalho e é pontual nos compromissos. <input type="checkbox"/>	É geralmente pontual nos compromissos e raramente falta ao trabalho, sendo raras as ausências motivadas de forma razoável. <input type="checkbox"/>	Eventualmente falta ao trabalho sem apresentar motivação razoável e frequentemente não é pontual nos compromissos. <input type="checkbox"/>	Apresenta faltas constantes, não motivadas de forma razoável e costuma não ser pontual nos compromissos. <input type="checkbox"/>

Data: ____ / ____ / ____

Chefia Imediata (nome e ID)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro
Coordenadoria de Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
PROCESSO Nº
DATA: FLS:
RUBRICA:
ID Funcional nº:

Recomendações da Chefia Imediata:

a) Quais os fatores que precisam ser trabalhados para que o(a) servidor(a) apresente melhor desempenho?

b) Que orientações foram dadas pela Chefia para solucionar as falhas vêm sendo verificadas?

c) Que tipo de capacitação o(a) servidor(a) deve receber?

d) O perfil do servidor é compatível com as exigências do cargo? Em caso de resposta negativa, por quê?

Data: ____ / ____ / ____

Data: ____ / ____ / ____

Chefia Imediata: _____
Id.: _____

Servidor(a): _____
Id.: _____